

Babimost, 4 grudnia 2025 r.

IF.I.271.19.1.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Prowadzenie kursów i szkoleń podnoszących kwalifikacje dla uczestników projektu pn.
„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w gminie Babimost” – projekt
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego 2021–2027

Numer projektu: FELB.06.16-IZ.00-0003/25

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Babimost

ul. Rynek 3

66-110 Babimost

Adres do korespondencji:

Gmina Babimost

ul. Rynek 3, 66-110 Babimost

tel. (68) 351 38 66

Adres strony internetowej: <https://babimost.pl/>,

Adres e-mail: babimost@babimost.pl

e-puap: /xd8243wcjq/skrytka

e-doręczenia: AE:PL-29781-60917-AJSAT-21

NIP: 9730822475

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności opisaną w Podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych przed Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kursów i szkoleń podnoszących kwalifikacje dla uczestników projektu pn. „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w gminie Babimost**”.
2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach Działania FELB.06.16, Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
3. Szczegółowy zakres zamówienia został określony poniżej, natomiast sposób realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80530000-8	<i>Usługi szkolenia zawodowego</i>
80500000-9	<i>Usługi szkoleniowe</i>
80400000-8	<i>Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne</i>

5. Zamawiający nie podzielił przedmiot zamówienia na części i nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem celu dla którego realizowany jest przedmiot umowy oraz potrzeb Zamawiającego, a także w wysokim standardzie i jakości.
7. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowej usługi jest zobowiązany do:
 - a) Bieżącego prowadzenia dziennika dokumentującego przebieg zajęć.
 - b) Bieżącego prowadzenia listy obecności uczestników zajęć. Wzory dokumentów zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - c) Uzgodnienia z Zamawiającym i przedłożenia harmonogramu zajęć, będących przedmiotem usługi przed rozpoczęciem usługi.
 - d) Realizacji usługi w formie stacjonarnej na terenie Gminy Babimost, w określonych przypadkach (uczestnicy wykluczeni komunikacyjnie, z niepełnosprawnością) ustalanych z Zamawiającym, zapewnienia transportu dla ww. uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji usługi.
 - e) Współpracy z pracownikami socjalnym, doradcą zawodowym.
 - f) Zapewnienia i przekazania uczestnikom na własność materiałów szkoleniowych/informacyjnych służących wyłącznie do własnego użytku osobistego każdego uczestnika. Przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych nie stanowi udzielenia licencji ani przeniesienia autorskich praw majątkowych do tych materiałów.
 - g) Informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika na zajęciach oraz wszelkich innych informacji mających wpływ na prawidłową realizację usługi.

- h) Dokumentacja związana z wykonaniem usługi musi być oznaczona poprzez umieszczenie w widoczny sposób znaków Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej oraz znaku Unii Europejskiej, oraz odpowiednich napisów informujących o projekcie, które Zamawiający przekaze Wykonawcy.
- i) Wszystkie szkolenia/kursy zawodowe muszą zakończyć się uzyskaniem imiennego dokumentu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji lub kompetencji uczestnika, rozumianych zgodnie z definicją zawartą w wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.
- j) Zapewnienia cateringu dla uczestników Projektu (preferowana forma: przekąski typu „Finger food”)

Wykonawca w ramach świadczenia usługi zobowiązuje się do dostosowania wykorzystywanych materiałów oraz sprzętów, z których korzystać będą uczestnicy do wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego¹.

Wzory dokumentów zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego.

8. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kursów i szkoleń podnoszących kwalifikacje dla uczestników projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w gminie Babimost” w terminie od grudnia 2025 do 31 października 2026.

Wsparciem objęte będą 32 osoby.

Szkolenia/kursy zawodowe zgodnie z indywidualnie określonymi preferencjami, predyspozycjami zawodowymi, w tym m.in.:

- 1) Pracownik utrzymania terenów zielonych dla szacunkowej liczby osób: 3, zajęcia praktyczne i teoretyczne;
- 2) Pracownik gospodarczy dla szacunkowej liczby osób: 3, zajęcia praktyczne i teoretyczne;
- 3) Operator wózków widłowych dla szacunkowej liczby osób: 7, zajęcia praktyczne i teoretyczne;
- 4) Brukarz dla szacunkowej liczby osób: 3, zajęcia praktyczne i teoretyczne;
- 5) Sprzedawca (kurs obsługi kasy fiskalnej i terminala płatniczego) dla szacunkowej liczby osób: 5, zajęcia praktyczne i teoretyczne;
- 6) Cukiernik dla szacunkowej liczby osób: 3, zajęcia praktyczne i teoretyczne;
- 7) Kosmetyczka (kurs z zakresu stylizacji paznokci) dla szacunkowej liczby osób: 5, zajęcia praktyczne i teoretyczne;
- 8) Pracownik utrzymania czystości dla szacunkowej liczby osób: 6, zajęcia praktyczne i teoretyczne.

¹ Wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego są określone w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które są załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027



Każde z wymienionych szkoleń/kursów zawodowych musi zakończyć się uzyskaniem odpowiedniego certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych, w związku z czym liczba godzin zajęć teoretycznych i praktycznych powinna być dostosowana do minimalnych wymagań niezbędnych do uzyskania takiego certyfikatu.

9. Zajęcia będą realizowane dla osób poszukujących pracy, osób bezrobotnych, biernie zawodowo lub tych, którzy chcą zmienić ścieżkę kariery w ramach realizacji projektu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Babimoście. Zajęcia mają być prowadzone przez podmiot wyspecjalizowany w zakresie aktywizacji zawodowej. Celem jest pomoc uczestnikom w znalezieniu pracy, zdobyciu nowych umiejętności oraz integracji na rynku pracy. Kursy będą dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników zgodnie z indywidualną ścieżką reintegracji. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
10. Zamawiający zapewnia salę do prowadzenia spotkań.
11. Wykonawca jest zobowiązany dojechać pod wskazaną lokalizację we własnym zakresie. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty dojazdu/transportu. Prowadzone zajęcia rozliczane będą miesięcznie, zgodnie z wykonaniem, potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie zawarcia umowy o wykonanie usługi.

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI I PROJEKTOWANIA UNIWERSALNEGO

Wykonawca w ramach świadczenia usługi zobowiązuje się do dostosowania wykorzystywanych materiałów oraz sprzętów, z których korzystać będą uczestnicy do wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego.

Wymagania dotyczące materiałów przekazywanych uczestnikom zajęć

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i przekazywania uczestnikom zajęć materiałów dydaktycznych, informacyjnych lub edukacyjnych, zgodnie z poniższymi zasadami:

1. **Zgodność ze standardem szkoleniowym i cyfrowym**
 - a) Wszystkie materiały tworzone i przekazywane uczestnikom muszą być przygotowane zgodnie z obowiązującym **standardem szkoleniowym oraz standardem cyfrowym**, w szczególności zgodnie z:
 - a) wytycznymi w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) zasadami projektowania uniwersalnego,
 - c) wytycznymi WCAG 2.1 (co najmniej poziom AA) w przypadku materiałów elektronicznych.

2. Wymogi w zakresie dostępności cyfrowej materiałów elektronicznych

2.1 W przypadku materiałów przekazywanych w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest do:

- przygotowywania dokumentów w formatach dostępnych cyfrowo (np. PDF/UA, DOCX),
- stosowania prawidłowej struktury dokumentów (nagłówki, listy, logiczne układy treści),
- zapewnienia opisu alternatywnego (alt text) dla grafik, zdjęć i wykresów,
- stosowania odpowiedniego kontrastu tekstu względem tła oraz czcionki możliwej do powiększenia,
- umożliwienia obsługi dokumentów za pomocą klawiatury i technologii asystujących.

3. Wymogi w zakresie materiałów drukowanych

3.1 Materiały przekazywane w formie papierowej muszą spełniać poniższe wymagania:

- użycie czytelnej czcionki bezszeryfowej o wielkości co najmniej 12 pkt (preferowana: 14 pkt),
- unikanie blokowego justowania tekstu,
- zachowanie odpowiedniego kontrastu kolorystycznego,
- stosowanie przejrzystego układu treści (podział na sekcje, listy, tytuły),
- zapewnienie wersji powiększonej druku na życzenie uczestnika.

4. Zasady redagowania treści – język i forma

4.1 Treść materiałów musi być zrozumiała i dostosowana do możliwości poznawczych uczestników, w szczególności poprzez:

- a) stosowanie języka prostego, jasnego i jednoznacznego,
- b) unikanie żargonu specjalistycznego (chyba że jest on niezbędny dla tematu i wyjaśniony),
- c) zamieszczanie definicji trudniejszych pojęć,
- d) wykorzystywanie wspomagających elementów wizualnych (np. piktogramów, ilustracji).

5. Wersje alternatywne materiałów na żądanie uczestnika

5.1 W przypadku zgłoszenia potrzeby przez uczestnika, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania materiałów w formie alternatywnej, w szczególności:

- materiału w druku powiększonym,
- wersji łatwej do czytania (ETR – Easy to Read),
- wersji audio,



- pliku możliwego do przetworzenia przez czytniki ekranu.

5.2. Materiały w wersji alternatywnej muszą zostać dostarczone w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia.

6. Obowiązek weryfikacji zgodności z wymogami dostępności

6.1 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zgodności materiałów z wymaganiami dostępności i przekazania na żądanie Zamawiającego próbek materiałów (drukowanych lub elektronicznych) w celu weryfikacji ich zgodności z niniejszymi wymaganiami.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od grudnia 2025 r. do 31 października 2026 r.
2. Szczegółowe terminy świadczenia usług zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie sporządzonego i uzgodnionego harmonogramu.

VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW

Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego

- zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (na zasadach określonych w rozdziale IX Zapytania ofertowego) oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca zapewni kadrę trenerską posiadającą:
 - wykształcenie lub kwalifikacje odpowiednie do tematyki szkolenia,
 - co najmniej 6-miesięczne doświadczenie zawodowe lub dydaktyczne w zakresie prowadzenia szkoleń w tematyce odpowiadającej zakresowi kursów.**Sposób potwierdzenia:**
CV trenerów wraz z kopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, referencje)
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca musi wykazać, że:
 - posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 usług polegających na prowadzeniu kursów lub szkoleń zawodowych dla grup liczących co najmniej 10 uczestników każda, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie)**Sposób potwierdzenia:**

Wykaz wykonanych usług z podaniem: nazwy zamawiającego, tematyki szkoleń, liczby uczestników, dat realizacji oraz referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

UWAGA: Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa powyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - a) **Formularz ofertowy** - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego;

Strona 8 z 16



- 1.2 Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania** - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
 - 2.1 dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik (jeśli dotyczy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień / uzupełnienia dokumentów w przypadku, gdy oferta zawiera błędy / niejasności / jest niekompletna. Powyższe należy jednak traktować jako uprawnienie a nie obowiązek Zamawiającego.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

XII. OBOWIĄZEK BADANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021².

² **Baza Konkurencyjności (BK2021)** – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)



Powyższe oznacza, że Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert oraz zadawania pytań dotyczących treści niniejszego zapytania jedynie za pomocą BK2021, nie dopuszcza się formy e-mail.

Szczegółowa instrukcja korzystania z BK2021 dla oferentów znajduje się pod adresem: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction.

Wsparcie techniczne BK2021: konkurencyjnosc@mfi.pr.gov.pl.

UWAGA: zgodnie z informacją zamieszczoną w sekcji pytań i odpowiedzi w BK2021 „Baza nie powiadamia ogłoszeniodawcy o wpłynięciu pytania do prowadzonego postępowania”. Ponadto „zgodnie z technicznymi uwarunkowaniami BK2021, informujemy że: Komunikacja poprzez BK ma miejsce od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert. „Oświadczenia” lub „dokumenty”, o których mowa w wytycznych dotyczą etapu składania ofert (funkcjonalność BK pozwala załączyć „dokumenty” lub „oświadczenia” do oferty) i ewentualnego wyjaśniania treści ogłoszenia, nie dotyczą zaś wyjaśniania treści ofert (lub potwierdzania warunków udziału w postępowaniu). Po upływie terminu składania ofert, komunikacja przez BK nie jest wymagana, można zatem kontaktować się z wykonawcami np. za pomocą danych kontaktowych dostępnych w sekcji „Osoby do kontaktu” w ogłoszeniu”

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego złożenia oferty częściowej niniejszy wymóg należy rozumieć jako złożenie jednej oferty w danej części zamówienia. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych, w szczególności w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt.
3. Składanie ofert odbywa się pisemnie za pomocą BK2021. **Powyższe oznacza, że Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert jedynie za pomocą BK2021, nie dopuszcza się formy e-mail.**
4. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie tzw. „skanu”, tj. sporządzonej papierowo a następnie zeskanowanej i podpisanej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym, o którym mowa w pkt 2 powyżej.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. Cena ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i nie podlega zmianie.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglania cen) oraz z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT.
4. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Wskazana cena oferty brutto służyć będzie do porównania złożonych ofert.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. **W takim wypadku, wykonawca składając ofertę ma obowiązek:**
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować i złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale XIV Zapytania ofertowego za pomocą BK2021. Zamawiający nie dopuszcza formy e-mail.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 grudnia 2025 r.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje data oraz dokładny czas przekazania oferty za pomocą BK 2021.
4. Oferent ma możliwość wycofania oferty. Możliwość wycofania ofert istnieje do momentu upłynięcia terminu składania ofert.

XVII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Kryterium 1: Cena – waga kryterium 100%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- a) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{min}}{C_{bad}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto (zł) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena badanej oferty brutto (zł)

3. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta po uwzględnieniu kryteriów wynosi 100 pkt.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryterium.

XVIII. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym § 7 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, tj.:
 - a) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - b) Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz w przypadkach określonych w ust. 3. Wystąpienie okoliczności wskazanych w ust. 3 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
 - c) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy będzie następowało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w takiej sytuacji dopuszczalne jest przesunięcie terminu wykonania o czas trwania przeszkody,
 - b) zmiany ilości godzin zaplanowanych do realizacji,
 - c) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich lub rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
 - d) zmiany obowiązujących przepisów prawa i wpływu tej zmiany na realizację umowy lub wynagrodzenie dopuszczalna jest zmiana w zakresie dostosowującym umowę do zmienionych przepisów.
 - d) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wykonawca winien stawić się celem podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu jej podpisania) przedłoży dokumenty potwierdzające:



- a) wykaz wykonanych usług z podaniem: nazwy zamawiającego, tematyki szkoleń, liczby uczestników, dat realizacji oraz referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług,
- b) CV trenerów wraz z kopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, referencje),
- c) dokumenty, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Brak przedłożenia dokumentów będzie potraktowany jako uchylenie się od podpisania umowy.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) Gdy w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta;
- 2) Gdy wszystkie oferty złożone w postępowaniu będą podlegały odrzuceniu;
- 3) Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekracza budżet zaplanowany na sfinansowanie zamówienia;

Ponadto zapytanie ofertowe może być także unieważnione w każdym momencie przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia).

XXII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 9 stycznia 2026 r.

2. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Pod względem formalnym i merytorycznym: Olga Hryniewicz – Asystent Koordynatora Projektu – tel. (68) 351 24 44, e- mail: opsbabimost@babimost.pl.

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Babimostu z siedzibą ul. Rynek 3 66 – 110 Babimost
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@umbabimost.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, zgodnie z kategorią archiwalną akt.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na

Strona **15 z 16**



- zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
 9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz oferty – **Załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 2**
3. Wzór umowy – **Załącznik nr 3**